

Guatemala, 31 de agosto de 2015

**Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho**

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 465-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 050-2015**; correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A Número 0064**

Derivado de lo anterior se describen las **Actividades Realizadas**:

1. Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en procesos relacionados al estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en aspectos de la gestión en la Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021, 022 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar al Departamento de Admisión en el llenado de los formatos relacionados con la elaboración de acciones de puestos y la gestión que los mismos requieran ante los entes rectores y el Ministro.
4. Brindar asistencia en cuanto a estadísticas de puestos que sean requeridas por autoridades superiores del Ministerio.

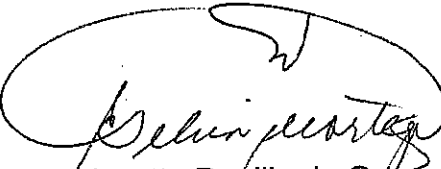
5. Apoyar en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Asistir a la Dirección de Recursos Humanos en procesos relacionados con el área de aplicación de personal en el Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Colaborar con el seguimiento a los procesos de los manuales de puestos de los diferentes renglones presupuestarios del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Asesorar a las Diferentes Delegaciones del Ministerio sobre las asignaciones de complemento para los diferentes servidores públicos
2. Gestionar el incremento de complemento personal al salario de cuatro (4) servidores públicos, bajo los contratos presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato" de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Gestionar el incremento para complemento al salario de un (1) servidor público de la Dirección de Auditoría Interna del Despacho Superior.
4. Gestionar las Evaluaciones del Desempeño de los servidores públicos del Ministerio de Cultura y Deportes para tramitar en las instituciones rectoras, los complementos personales al salario correspondientes.
5. Gestionar el aval financiero, en la Dirección de Administración y Finanzas del Ministerio de Cultura y Deportes para las diferentes acciones de puestos realizadas durante el mes de agosto.
6. Gestionar la asignación de tres (3) complementos personales al salario, para los servidores públicos del Despacho Superior ante las diferentes entidades rectoras.
7. Gestionar incremento personal al salario para dos (2) servidores públicos del Despacho Superior.

8. Realización de tres entrevistas a candidatos propuestos por el Despacho y las Diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Elaboración de dos Informes de selección de entrevistas realizadas.
10. Verificación de tres referencias laborales y personales por candidato evaluado; corroborando datos de conformidad con los formatos existentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted atentamente,

  
Elbia Lissette Bonilla de Ortega

Vo.Bo.   
Licda. Mayra Janet Axiuac Aspuc  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes